

Jednací a volební řád
zapsaného spolku
Česká společnost ortoptistek z.s.

Jednací řád

zapsaného spolku

Česká společnost ortoptistek z.s.

Výbor zapsaného spolku Česká společnost ortoptistek z.s. vydává podle článku VII., odst. 6 stanov Spolku tento Jednací řád:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1 Jednací řád zapsaného spolku Česká společnost ortoptistek z.s. (dále jen „ČSO“, „spolek“ nebo „společnost“) je závazný pro všechna jednání výboru a plenárního shromáždění (dále též jen „plénium“) ČSO. Jednací řád upravuje zejména přípravu, svolávání a průběh jednání orgánů spolku a způsob usnášení.

Čl. 2

Příprava jednání

- 1 Návrhy pro jednání výboru a pléna může předkládat každý člen společnosti.
- 2 Předkladatel návrhu je plně zodpovědný za to, že předkládaný návrh není v rozporu s právním řádem České republiky.
- 3 Pozvánka na jednání výboru spolu s programem jednání je rozesílána elektronicky nejpozději sedm dní před jednáním. Pozvánku spolu s programem obdrží všichni členové výboru. Pozvánka na jednání pléna spolu s programem jednání je vždy vyvěšena na interních webových stránkách ČSO, minimálně 30 dní před jednáním.

Čl. 3

Účast členů výboru a členů pléna na jednání

- 1 Členové výboru ČSO jsou povinni se zúčastnit každého jednání výboru, jinak jsou povinni se řádně omluvit předsedovi ČSO. Členové ČSO nejsou povinni účastnit se jednání pléna.
- 2 Hosté se mohou jednání výboru či pléna účastnit pouze se souhlasem výboru nebo pléna ČSO.
- 3 Účast členů na jednání výboru i pléna ČSO je stvrzena podpisem do prezenční listiny. V případě účasti na jednání pléna vzdáleně on-line s využitím technických prostředků může být zápis člena do prezenční listiny proveden elektronicky.

Čl. 4

Průběh jednání

- 1 Jednání výboru i pléna jsou neveřejná.

- 2 Účastníci jednání pléna zvolí návrhovou a mandátovou komisi. Pro postup volby se obdobně použijí ustanovení Volebního řádu ČSO.
- 3 Návrhová komise připravuje návrhy usnesení pléna, zpracovává do nich připomínky a návrhy členů účastníků se jednání pléna, zpracovává jejich konečnou podobu.
- 4 Mandátová komise ověřuje oprávněnost účasti jednajících na jednání pléna a při hlasování, ověřuje přítomnost stanovami požadovaného počtu členů.
- 5 Přítomní členové schválí v úvodu jednotlivé body jednání pléna. Možná změna programu ze závažných důvodů se může schválit hlasováním během jednání pléna.
- 6 Jednání pléna řídí předseda výboru spolku nebo jiný předsedou pověřený člen výboru spolku (dále též jen „předsedající“). Ten také dbá o dodržování jednacího řádu, zahajuje, vede a ukončuje jednání a rozpravu k jednotlivým bodům programu, konstatuje, zda je plenární shromáždění usnášeníschopné, uděluje a odnímá slovo.
- 7 Předsedající v úvodu jednání konstatuje počet přítomných členů společnosti a dále určí ověřovatele a zapisovatele.
- 8 Jednání může pokračovat i při neusnášeníschopnosti. Neusnášeníschopné jednání nepřijímá žádná usnesení.
- 9 Součástí každého bodu programu je diskuze. V rámci diskuze mohou být podávány návrhy, o nichž se hlasuje zpravidla veřejným hlasováním po ukončení diskuze v opačném pořadí, než byly předloženy. Předsedající může omezit délku diskuzního příspěvku.
- 10 Do diskuze se mohou přihlásit členové zvednutím ruky.
- 11 Technická poznámka se signalizuje „téčkem“. Technická poznámka obsahuje upozornění na porušení jednacího řádu, právních předpisů či jiný technický problém jednání.
- 12 Jestliže je nutné určitou část jednání či diskuze doslovně citovat v zápisu, upozorní na to člen jednání zapisovatele předem. Člen výboru či pléna má také právo žádat zapisovatele o doslovné zapsání svého stanoviska do zápisu z plenárního shromáždění.
- 13 Zapisovatel je oprávněn v případě nejasností kdykoliv v průběhu jednání požádat předsedajícího o zopakování nezbytné formulace zápisu či usnesení.
- 14 Pokud obdrží výbor či plénium upozornění revizní komise na to, že jeho rozhodnutí odporuje zákonu či platným předpisům komory, je povinnost se tímto rozhodnutím zabývat v průběhu jednání nebo na nejbližším jednání za přítomnosti pověřeného člena revizní komise.
- 15 Usnesení přijatá výborem či plénem musí mít konkrétní obsah a pokud to vyžadují okolnosti, tak také termínovou a jmennou odpovědnost.
- 16 Předsedající prohlašuje jednání pléna za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- 17 Další termíny jednání výboru či pléna, usnesení a zápis jsou zveřejněny na interních webových stránkách ČSO v souladu s požadavky zákona o ochraně osobních údajů.
- 18 Pokud nebyl termín dalšího jednání výboru či pléna určen, je svolán písemně.
- 19 Jednání výboru či pléna musí být svoláno vždy, požádá-li o to písemně nejméně jedna třetina členů výboru či pléna nebo revizní komise, a to nejpozději do 14 dnů od data doručení písemné žádosti.

Čl. 5 Hlasování

- 1 Hlasování je prováděno veřejně, nerozhodne-li výbor či plénium před hlasováním jinak. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky, a to v pořadí:
 - a) pro návrh
 - b) proti návrhu
 - c) zdržel(-a) se
- 2 Členové, kteří jsou přítomni na jednání pléna vzdáleně on-line s využitím technických prostředků, jsou povinni mít zapnutou kameru tak, aby je předsedající mohl vidět a aby mohl zaznamenat jejich hlasování prováděné rovněž zdvižením ruky.
- 3 Usnesení je přijato, pokud pro návrh hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů výboru či pléna.
- 4 Výsledek hlasování na plénu oznamuje předsedající a zapisovatel jej zaznamená do zápisu.

Hlasování per rollam ve výboru

- 5 Členové výboru mohou hlasovat i mimo zasedání (elektronicky prostřednictvím e-mailu či textových zpráv nebo online prostřednictvím nástroje pro online konference, např. MS Teams). Předseda výboru spolku v takovém případě rozešle členům výboru na jejich e-mailové adresy výzvu k hlasování per rollam. Výzva musí obsahovat návrh usnesení, o kterém se má hlasovat a lhůtu, do které musí člen výboru doručit předsedovi výboru svůj hlas.
- 6 Pro zasílání e-mailů či textových zpráv při hlasování per rollam užívají členové výboru pouze e-mailové adresy a telefonní čísla předem pro tento účel nahlášené výboru (k rukám předsedy výboru). Při online konferenci musejí mít všichni členové výboru zapnutou kameru a musí umožnit ostatním členům výboru vidět svůj obraz.

Čl. 6 Organizační a technické zabezpečení jednání ČSO

- 1 Organizační a technickou přípravu pro jednání zajišťuje pověřený člen výboru či pléna.
- 2 O průběhu jednání orgánu spolku se vyhotovuje zápis.
- 3 Zápis obsahuje datum a místo jednání, program jednání, jméno předsedajícího, jmenovitý seznam přítomných členů a hostů, omluvených členů v případě jednání výboru ČSO. Dále jsou součástí zápisu písemné návrhy, předložené v průběhu jednání, přijatá usnesení, prohlášení a jiné podklady, které byly předmětem jednání. Zápis z jednání pléna podepisuje předsedající, zapisovatel a ověřovatel, zápis z jednání výboru podepisuje předseda výboru.
- 4 Zápis je nutno pořídit do čtrnácti dnů po skončení jednání. Po ověření zápisu a podpisu v předchozím odstavci určených osob je zápis umístěn na interní webové stránky ČSO a dále je uložen u předsedy ČSO.
- 5 Dokumentace z jednání se zakládá samostatně takto:
 - a) originál a kopie prezenční listiny s podpisy
 - b) originál a kopie pozvánky
 - c) originál a kopie předkládaných zpráv
 - d) ostatní písemná dokumentace

- e) originál a kopie zápisu
- f) vzestupně dle pořadových čísel seřazená usnesení

- 6 Dokumentace z jednání musí být kdykoliv dostupná k nahlédnutí pro členy ČSO.
- 7 Dokumenty se archivují.
- 8 Za ukládání písemností odpovídá pověřená osoba. Uložení dokumentů je zabezpečeno tak, aby byly chráněny před přístupem neoprávněných osob. Právo nahlížet a pořizovat si výpisky lze realizovat pouze v souladu se zákony (např. zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím).

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- 1 Opravy zápisů či usnesení po ověření a podepsání zápisu lze provádět pouze výjimečně za účelem oprav zřejmých chyb v psaní či počtech, a to formou redakční opravy, kterou může právně schválit pouze předseda ČSO. Text redakční opravy je ihned umístěn na interní webové stránky ČSO s uvedením, že jde o znění s provedenou redakční opravou. Informace o takto upraveném usnesení je součástí informace předsedajícího na následujícím jednání o ověření zápisu z minulého jednání.
- 2 Tento Jednací řád České společnosti ortoptistek z. s. byl výborem spolku vydán dne a nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

Volební řád zapsaného spolku Česká společnost ortoptistek z.s.

Výbor zapsaného spolku Česká společnost ortoptistek z.s. vydává podle článku VII., odst. 6 stanov Spolku tento Volební řád:

Čl. 1 Východiska a působnost

- 1 Volební řád zapsaného spolku Česká společnost ortoptistek z.s. (dále jen „ČSO“, „spolek“ nebo „společnost“) vychází ze stanov ČSO.
- 2 Volební řád upravuje volby do: Výboru ČSO, Revizní komise.

Čl. 2 Volené orgány a funkce

- 1 Členové ČSO volí tyto orgány s lichým počtem členů přímou volbou.
- 2 Výbor ČSO v počtu pěti členů: předseda, 2 místopředsedové, sekretář, hospodář.
- 3 Revizní komise v počtu tří členů: předseda revizní komise, 2 členové.

Čl. 3 Příprava voleb

- 1 Jednotlivci či skupiny z řad řádných členů ČSO mohou provádět volební kampaň. V rámci volební kampaně mohou být navrhováni kandidáti do volených orgánů a funkcí dle platných stanov.
- 2 Volební kampaň musí být vedena v souladu s obecně závaznými právními předpisy, v duchu obecně přijatých etických norem, v souladu s požadavky na demokratický a svobodný průběh voleb. Nepřípustné je zejména používání nejrůznějších nátlakových a zastrašovacích prostředků, slibování materiálních a jiných výhod členům spolku oprávněným volit a používání dalších forem jednání neslučitelných s morálními principy demokratické společnosti.
- 3 Výbor ČSO zajistí veškeré organizační podmínky pro úspěšné konání voleb.

Čl. 4 Způsob hlasování a jeho platnost

- 1 Při volbě do Výboru ČSO a do Revizní komise ČSO musí být uplatněno tajné hlasování. Při volbě návrhové komise a mandátové komise na jednání plenárního shromáždění může být uplatněno veřejné hlasování, pokud tak rozhodne plenární shromáždění hlasováním.
- 2 Volba do jednotlivých funkcí ve Výboru ČSO a v Revizní komisi ČSO je platná, pokud v ní platný hlas odevzdala nadpoloviční většina všech řádných členů spolku, přičemž do funkce, o jejímž obsazení se hlasuje, je zvolen ten kandidát, který obdržel nejvyšší počet platných hlasů.

Čl. 5

Zánik členství zvolených členů v orgánech spolku v průběhu funkčního období

- 1 Při uvolnění místa ve výboru nebo revizní komisi v průběhu funkčního období (např. odstoupení, úmrtí člena, odvolání) je třeba zvolit nového člena orgánu v souladu se stanovami ČSO. Předseda výboru nebo pokud se uvolnilo místo předsedy výboru, pak jiný člen výboru spolku za tím účelem svolá plenární shromáždění.
- 2 Zápis změny do spolkového rejstříku se provede v co nejkratší době po provedené změně a zajistí jej předseda výboru.

Čl. 6

Volební právo

- 1 Právo volit do orgánů ČSO mají řádní členové spolku.
- 2 Řádný člen má právo být volen do Výboru ČSO v případě, že je členem ČSO minimálně jeden rok bezprostředně přede dnem volby a má praxi minimálně tři roky v oboru ortoptika.
- 3 Právo být volen do Revizní komise má každý řádný člen a není časově omezeno členstvím v ČSO.
- 4 Volební právo řádných členů ČSO je rovné a přímé.

Čl. 7

Volby

- 1 Plenární shromáždění si zvolí z řádných členů spolku volební komisi, která volby řídí a organizuje a odpovídá za správný průběh voleb. Členem volební komise nemůže být kandidát na členství v orgánu spolku. Rozhodnutí volební komise je platné, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina jejích členů.
- 2 Volební komise řeší průběžné stížnosti na průběh voleb. Výsledek řešení stížností, které byly podány po ukončení voleb, oznámí volební komise stěžovateli nejpozději do 30 dnů.
- 3 Volební komisi podávají členové spolku své kandidatury. Volební komise sestaví seznamy kandidátů na jednotlivé obsazované funkce v orgánech spolku, tj. sestaví samostatné seznamy kandidátů na předsedu spolku, místopředsedu spolku, hospodáře, sekretáře, předsedu revizní komise a členy revizní komise a předloží tyto seznamy plenárnímu shromáždění.
- 4 O seznamech kandidátů na jednotlivé funkce ve Výboru ČSO a v Revizní komisi ČSO se hlasuje tajně v pořadí určeném volební komisí.
- 5 Počítání hlasů provádí volební komise s tím, že spočítá hlasy odevzdané řádnými členy spolku na místě konání plenárního shromáždění, korespondenčně a elektronicky s využitím technických prostředků, pokud je elektronické hlasování umožněno.

Čl. 8

Ukončení voleb

- 1 Výsledky voleb musí být veřejně vyhlášeny volební komisí ihned po spočítání hlasů.
- 2 V případě rovnosti hlasů se volba opakuje mezi kandidáty se stejným počtem hlasů.
- 3 O průběhu a výsledku voleb pořídí volební komise písemný záznam. Zpráva o výsledku voleb je součástí zápisu z jednání plenárního shromáždění.

Čl. 9
Závěrečná ustanovení

- 1 Tento Volební řád České společnosti ortoptistek z. s. byl výborem spolku vydán dne a nabývá účinnosti dnem jeho vydání.